

鈦昇科技股份有限公司

勞工健康及體格檢查管理計畫

依據勞動部職業安全衛生署

勞工健康及體格檢查管理

中華民國 114 年 01 月完成修訂

鈦昇科技股份有限公司

勞工健康及體格檢查管理計畫

2025 年 01 月修訂版

1 依據：

- 1.1 《職業安全衛生法》第 20、21 條。
- 1.2 《勞工健康保護規則》第 14 至 24 條。

2 目的：

針對勞工健康及體格檢查異常項目實施追蹤管理，以預防工作相關傷病之發生。

3 定義：

- 3.1 健康檢查：在職人員定期接受之醫療檢查。
- 3.2 體格檢查：新進人員到職前所接受之醫療檢查。

4 權責：

單位人員	權責
4.1 職業安全衛生人員 (下簡稱職安)	4.1.1 蒐集彙整工作資料。 4.1.2 協助執行工作適性建議。
4.2 勞工健康服務護理人員 (下簡稱職護)	4.2.1 蒐集彙整健康資料。 4.2.2 協助執行醫療建議。 4.2.3 追蹤執行成效。
4.3 勞工健康服務醫師、 職業醫學專科醫師	4.3.1 釐清工作危害及健康狀況相關性。 4.3.2 提供醫療及工作適性建議。
4.4 工作現場單位主管、 人力資源及其他相關部門	4.4.1 協助提供工作資料。 4.4.2 執行工作適性建議。

5 健康管理流程（詳見附件一）：

5.1 危害辨識與風險評估：

5.1.1 健康管理分級：

5.1.1.1 一般健康（體格）檢查（參考附件二）：

- 5.1.1.1.1 第一級管理：無異常或任一檢查項目輕度異常。
- 5.1.1.1.2 第二級管理：任一檢查項目中度異常。
- 5.1.1.1.3 第三級管理：任一檢查項目重度異常。
- 5.1.1.1.4 第四級管理：任一檢查項目極重度異常。

- 5.1.2 工作危害評估：職安彙整作業環境監測資料，若有需要會同醫師訪視工作現場，釐清工作危害及防護措施(附件三)。

5.1.3 個人健康評估：職護寄發電子郵件寄發追蹤通知，並彙整員工複檢回覆之健康資料(附件三-1、2)。

5.2 預防與改善措施：

5.2.1 第三、四級管理：醫師與員工會談諮詢，同時參考其個人健康及工作危害資料，並提供員工醫療與工作適性建議(附件四)：

5.2.1.1 醫療建議：

5.2.1.1.1 健康指導：例如飲食、運動、藥物使用需知。

5.2.1.1.2 轉介就醫：例如就診科別建議、轉介心理師或物理治療。

5.2.1.2 工作適性建議：

5.2.1.2.1 工作內容調整：例如限制負重、變更工作場所或職務。

5.2.1.2.2 工作時間調整：例如限制加班時數、增加休息時間。

5.2.1.2.3 作業環境改善：例如工程控制、變更個人防護具選配。

5.2.2 第二級管理：職護透過會談或電子郵件方式，提供員工健(體)檢異常項目相關預防保健。

5.3 執行成效追蹤：

5.3.1 職護以附件五追蹤員工健康與改善情形。

5.3.2 職護每年量化分析本計畫相關之關鍵指標，並綜整紀錄於附件六。據此定期檢討計畫執行成效、滾動式修訂執行流程及內容。

5.3.3 本計畫相關執行紀錄應依法留存至少 7 備查。

6 附件：

6.1 附件一「勞工健康及體格檢查管理流程圖」

6.2 附件二「勞工一般健康(體格)檢查異常分級表」

6.3 附件三「作業場所環境與工作內容及危害與防護措施」

6.4 附件三-1「職護勞工健康服務紀錄表」

6.5 附件三-2「健康(體格)檢查管理追蹤通知單」

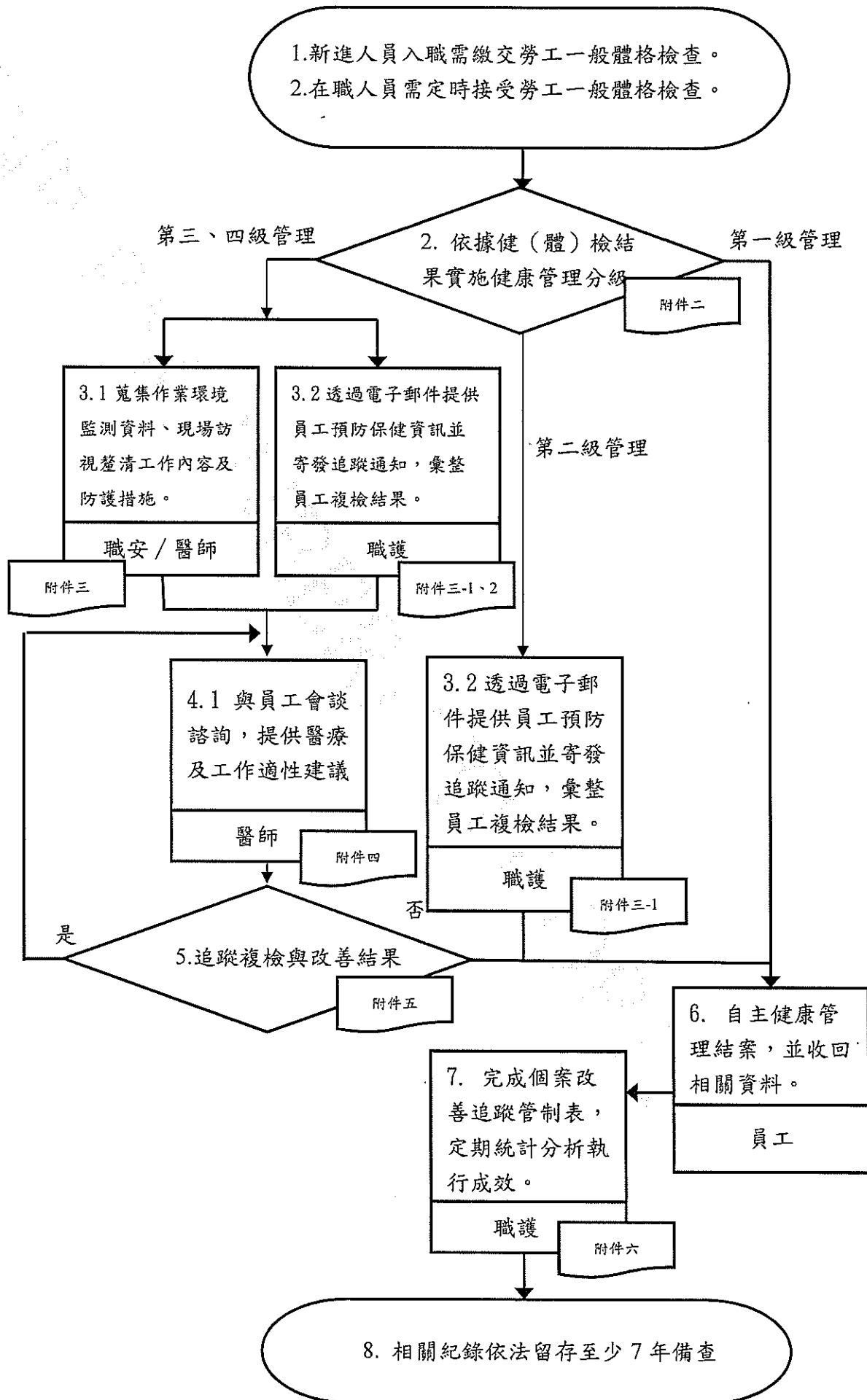
6.6 附件四「職醫勞工健康管理紀錄表」

6.7 附件五「勞工健康及體格檢查追蹤複檢與改善情形」

6.8 附件六「勞工健康及體格檢查執行成效統計表」

勞工健康及體格檢查管理流程圖

危害辨識與風險評估
預防與改善措施
執行成效追蹤



附件二	鈦昇科技-體格/一般健檢分級管理制度				114/01/23修定
分級	一級管理(綠燈)	二級管理(橘燈)	三級管理(紅燈)	四級管理(警示燈)	
說明	無異常	任一檢查項目異常			
健檢項目	正常	三高其中之一	三高(須包含其中2高)	三高	
		代謝症候群			
		血壓 收縮壓≥140或舒張壓≥90	血壓 收縮壓≥160或舒張壓≥100	血壓 收縮壓≥180或舒張壓≥110	
		胸部X光CXR:肺纖維化、陳舊性肺結核		CXR:肺結節>1CM、肺部陰影、肺結核、氣胸、肺部腫瘤、肺積水	
		BMI:24-29.9	BMI:30-34.9	BMI≥35	
		腰圍:男≥90cm ;女≥80cm			
		白血球 男:10.6-14.9 女:11-14.9	白血球 男/女:15-24.9	白血球 男/女 ≥25	
		膽固醇T-CHOL:200-239	膽固醇T-CHOL:240-349	膽固醇T-CHOL:≥350	
		高密度脂蛋白:男≤40; 女≤50			
		低密度脂蛋白LDL:140-189	低密度脂蛋白LDL:190-229	低密度脂蛋白LDL:≥230	
		三酸甘油脂TG:150-249	三酸甘油脂TG:250-499	三酸甘油脂TG:≥500	
		飯前血糖Sugar AC:100-125	飯前血糖Sugar AC:126-179	飯前血糖Sugar AC:≥180	
		肝功能SGPT:44-129	肝功能SGPT:130-399	肝功能SGPT:≥400	
		肌酸酐Cr: 男生1.19-1.9 女生1.02-1.9	肌酸酐Cr男/女:2.0-3.9	肌酸酐Cr男/女:≥4.0	
		血色素Hgb 男生:10-13.1; 女生:8.9-11.8	血色素Hgb 男生:6.5-9.9; 女生:6-9	血色素Hgb 男生:<6.5; 女生:<6	
		尿潛血Urine OB:+/- ~ +	尿潛血Urine OB:++ ~ +++	尿潛血Urine OB:++++	
		尿蛋白Urine protein:+/- ~ +	尿蛋白Urine protein:++ ~ +++	尿蛋白Urine protein:++++	
員工自我管理	自主健康管理結案	需調整生活型態	需定期回診追蹤	需先自行立即就醫	
廠護管理	自主健康管理結案	透過電子郵件提供員工預防保健資訊與健康指導->透過電子郵件寄發追蹤通知，彙整員工複檢回覆之健康資料。			
職醫臨場	自主健康管理結案	與員工會談諮詢，提供醫療及釐清工作內容及防護措施工作適性建議->結案或持續追蹤			

114 年度作業場所環境與工作內容及危害與防護措施

一、作業場所與勞動條件概況：工作流程(製程)、工作型態與時間、危害特性概述：						
1. 工作流程(製程)：接受訂單->設計->採購->收貨->組裝->設備檢驗->運送->售後服務						
2.						
	總公司	行政服務處	行銷處	研發部	製造部	QA/QS
性別人數	男____人 女____人	男____人 女____人	男____人 女____人	男____人 女____人	男____人 女____人	男____人 女____人
作業環境	一般作業					
工作內容	行政事務 文件收發 檔案管理 顧客接待	行政事務 文件收發 貨物收發 檔案管理 顧客接待	國內外銷售 業務推廣 產品行銷 客戶開發 客戶維繫 產品故障排除 檢修	機台設計 機台改善 機台研發	機台組裝 (含機台 配盤/配 線)。	製程檢驗 出貨檢驗 進料檢驗 儀器校正 特性檢驗 特性檢驗 品質系統 客訴回覆
作業型態	常日班					
作業時間	08:30 ~12:00 午休 1 小時 13:00~17:30				08:30 ~12:00 午休 1 小時 13:00~17:30 10:00AM、15:00PM 各 休息 10 分鐘	
作業危害	人因性危害 (詳細資料於公司人因性危害改善方法之執行會議紀錄)					
二、危害特性概述：						
物理性危害：請參閱 113 下 半年年度環測評估						
化學性危害：請參閱 113 下 半年年度環測評估						
生物性危害：請參閱 113 下 半年年度環測評估						
人因性危害：(詳細資料於公司人因性危害改善方法之執行會議紀錄)						
三、改善及建議採行措施：						
請參閱附件 114 年度鈦昇科技工作環境危害評估作業。						
四、執行人員及日期 (僅就當次實際執行者簽章)						
☐ 職業健康服務之醫師，簽章_____						
☐ 職業健康服務之護理人員，簽章_____						
☐ 職業安全衛生人員，簽章_____						
☐ 職業安全衛生中心主管，簽章_____						
☐ 行政服務處部門主管，簽章_____						
☐ 總經理，簽章_____						
執行日期 114 年 01 月						

勞工健康服務執行紀錄表

附件三-1

一、作業場所基本資料	
部門名稱：	
人員身份：	員工編號：
人員姓名：	聯絡分機：
作業人員	☐ 行政人員：男____人；女____人； ☐ 現場操作人員：男____人；女____人
作業類別與人數	☐ 一般作業：人數：_____ ☐ 特別危害健康作業：類別：_____ 人數：_____
二、作業場所與勞動條件概況：工作流程(製程)、工作型態與時間、人員及危害特性概述：	
1. 工作流程(製程)：接受訂單->設計->採購->收貨->組裝->設備檢驗->運送->售後服務 2. 工作型態與時間：周休二日，正常日班，工作日8:30AM上班，17:30PM下班， 生產線人員在10:00AM及15:00PM各休息10分鐘。 3. 危害特性：【D03：表單事件_健檢異常追蹤】 4. 嚴重度：	
三、臨場健康服務執行情形（本規則第十條至第十二條事項）：	
☐ 勞工體格（健康）檢查結果之分析與評估、健康管理及資料保存。 ☐ 協助雇主選配勞工從事適當之工作。 ☐ 辦理健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導。 ☐ 辦理未滿十八歲勞工、有母性健康危害之虞之勞工、職業傷病勞工與職業健康相關 ☐ 高風險勞工之評估及個案管理。 ☐ 職業衛生或職業健康之相關研究報告及傷害、疾病紀錄之保存。 ☐ 勞工之健康教育、衛生指導、身心健康保護、健康促進等措施之策劃及實施。 ☐ 工作相關傷病之預防、健康諮詢與急救及緊急處置。 ☐ 定期向雇主報告及勞工健康服務之建議。 ☐ 辨識與評估工作場所環境、作業及組織內部影響勞工身心健康之危害因子，並提出改善措施之建議。 ☐ 提出作業環境安全衛生設施改善規劃之建議。 ☐ 調查勞工健康情形與作業之關連性，並採取必要之預防及健康促進措施。 ☐ 提供復工勞工之職能評估、職務再設計或調整之諮詢及建議。 ☐ 其它。組織單位，自主管理項目：_____	
四、改善及建議採行措施：	
事件發生經過與症狀描述：	
處理措施：	
追蹤情況：	

相關附件：

五、執行人員及日期（僅就當次實際執行者簽章）

- ☐ 勞工部門名稱_____，職稱_____，簽章_____
- ☐ 勞工部門主管，簽章_____
- ☐ 人資部門主管，簽章_____
- ☐ 職業健康服務之醫師，簽章_____
- ☐ 職業健康服務之護理人員，簽章_____
- ☐ 職業安全衛生人員，簽章_____
- ☐ 職業安全衛生中心主管，簽章_____
- ☐ 行政服務處主管，簽章_____

執行日期：

時間：

We help you to live a

health life



勞動部職業安全衛生署
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR

SANTECH 安全衛生技術中心
SAFETY AND HEALTH TECHNOLOGY CENTRE

健康（體格）檢查管理追蹤通知單

親愛的同仁您好：

為了您的健康與家人的幸福，若健康（體格）檢查結果有異常，請依健（體）檢報告中之建議，至醫療院所相關科別追蹤複檢及治療。若尚未就醫請於30日內就醫，並將下方回覆單交回職安中心；已有就醫同仁，請於回診時請醫師填寫完成，並將下方回覆單交回職安中心，俾利本公司後續員工健康管理事宜。如有任何問題，請與職安中心李育均管理師聯絡（分機3608），謝謝您的配合。

.....

健康（體格）檢查複檢結果回覆單

部門單位：	姓名：	員工編號：
主要異常項目：	建議就診科別：	
複檢結果：（請由醫師勾選填寫）		
☐ 無明顯異常 ☐ 複檢數值/初步診斷：_____		
醫療處置與建議：（請由醫師勾選填寫，可複選）		
☐ 飲食／運動／生活習慣調整 ☐ 需藥物治療		
☐ 門診／年度健檢定期追蹤 ☐ 安排後續檢查／轉介		
就診日期：_____		
醫療院所／醫師簽章：_____		
請員工勾選		
☐ 無意願就醫，原因_____		
☐ 已完就醫，並遵從醫師指示。		
員工請簽名並填寫日期_____		

鈦昇科技股份有限公司-職醫健康管理紀錄表

年 月 日

單位	職稱	員工編號	姓名	性別 ☐ 男 ☐ 女	受雇日期 年 月 日	年齡 歲
普通疾病(心、身)	職場復歸	健康檢查後處置	異常工作負荷	母性健康管理	人因負荷預防	
診 斷 名 稱				醫療機構名稱	義大醫院	
工作內容概要						
健康狀況概要						
健康管理概要 (含健康指導內容)						
管 理 類 別	☐ 1. 評估結果已符合管理目標，可結案 ☐ 2. 需要追蹤關懷，下次關懷日期： 年 月 日， ☐ 量測血壓/血糖 ☐ 其他_____ ☐ 3. 需要於____日內就醫治療，並繳交就醫檢查結果或藥物明細 ☐ 4. 需要安排職醫面談/現場訪視，預定日期： 年 月 日 ☐ 5. 需要知會單位主管 ☐ 6. 其他_____					

※本人了解公司承諾不因個人健康狀況影響本人在公司工作相關權益，本人同意以上健康管理紀錄將由職安中心視需要會簽單位主管及人資部。 員工簽名：_____

☐勞工人員，簽章_____

☐勞工部門主管，簽章_____

☐人資部門主管，簽章_____

☐職業健康服務之醫師，簽章_____

☐職業健康服務之護理人員，簽章_____

☐職業安全衛生部門主管，簽章_____

☐行政服務處部門主管，簽章_____

附件五 年度健檢/體檢-檢查項目異常人員工健康管理							
NO	姓名	部門代號	性別	出生年月日	分級管理制度	健康狀況概要	追蹤複檢結果
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
☐職業健康服務之護理人員，簽章_____ ☐職業安全衛生人員，簽章_____ ☐人資部門主管，簽章_____ ☐職業安全衛生中心主管，簽章_____ ☐行政服務處部門主管，簽章_____ ☐總經理，簽章_____							

114 年度勞工健康及體格檢查執行成效統計表

執行項目		關鍵指標	備註
危害辨識與風險評估	一般健康（體格）檢查 （合計_____人）	1 第一級管理：_____人	
		2 第二級管理：_____人	
		3 第三級管理：_____人	
		4 四級管理：_____人	
		5 主要異常項目：_____	
預防與改善措施	勞工健康服務醫師 會談諮詢 （合計_____人）	6 醫療建議： 6.1 健康指導：_____人次 6.2 轉介就醫：_____人次	
		7 工作適性建議： 7.1 適任原工作：_____人 7.2 適性配工： 7.2.1 工作內容調整：_____人 7.2.2 工作時間調整：_____人 7.2.3 作業環境改善：_____人 7.3 展延休養期：_____人	
	勞工健康服務護理人員 預防保健衛教 （合計_____人）	8 會談員工提供預防保健資訊：_____人次	
		9 電子郵件提供預防保健資訊：_____人次	
	職場健康促進活動	10 教育訓練講座：_____場次 11 參與員工平均滿意度：_____分	
年末追蹤情形 （合計_____人）		12 自主健康管理結案：_____人 13 持續追蹤待複評：_____人	

☐職業健康服務護理人員簽名：_____ ☐職業健康臨場服務醫師簽名：_____

☐職業安全衛生人員簽名：_____ ☐職業安全衛生中心主管簽名：_____

☐行政服務處主管簽名：_____ ☐總經理簽名：_____