

鈦昇科技股份有限公司

中高齡及高齡者適性工作計畫

依據勞動部職業安全衛生署
中高齡及高齡工作者安全衛生指引
中華民國 113 年 12 月完成

鈦昇科技股份有限公司

中高齡及高齡者適性工作計畫

2024 年 12 月修訂版

1 依據：

- 1.1 《中高齡者及高齡者就業促進法》第 5 條。
- 1.2 《職業安全衛生法》第 6 條。
- 1.3 勞動部職業安全衛生署中高齡及高齡工作者安全衛生指引

2 目的：

為確保中高齡及高齡工作者職業安全及健康，評估工作適能並採取必要之適性配工措施。

3 定義：

- 3.1 中高齡勞工：年滿 45 歲至 65 歲之工作者。
- 3.2 高齡勞工：逾 65 歲之工作者。

4 適用對象：

本公司中高齡或高齡同仁。

5 權責：

單位人員	權責
4.1 職業安全衛生人員 (下簡稱職安)	4.1.1 蒐集彙整工作資料。 4.1.2 協助執行工作適性建議。
4.2 勞工健康服務護理人員 (下簡稱職護)	4.2.1 蒐集彙整健康資料。 4.2.2 協助執行醫療建議。 4.2.3 追蹤執行成效。 4.2.4 擬訂、規劃、督導本計畫
4.3 勞工健康服務醫師、 職業醫學專科醫師	4.3.1 釐清工作危害及健康狀況相關性。 4.3.2 提供醫療及工作適性建議。 4.3.3 協助本計畫之規劃、推動與執行
4.4 工作現場單位主管、 人力資源及其他相關部門	4.4.1 協助提供工作資料。 4.4.2 執行工作適性建議。 4.4.3 計畫執行中之作業變更或健康狀況 變化告知。

6 健康管理流程（詳見附件一）：

- 6.1 危害辨識與風險評估：評估年滿 45 歲員工是否有以下任一危險因子。

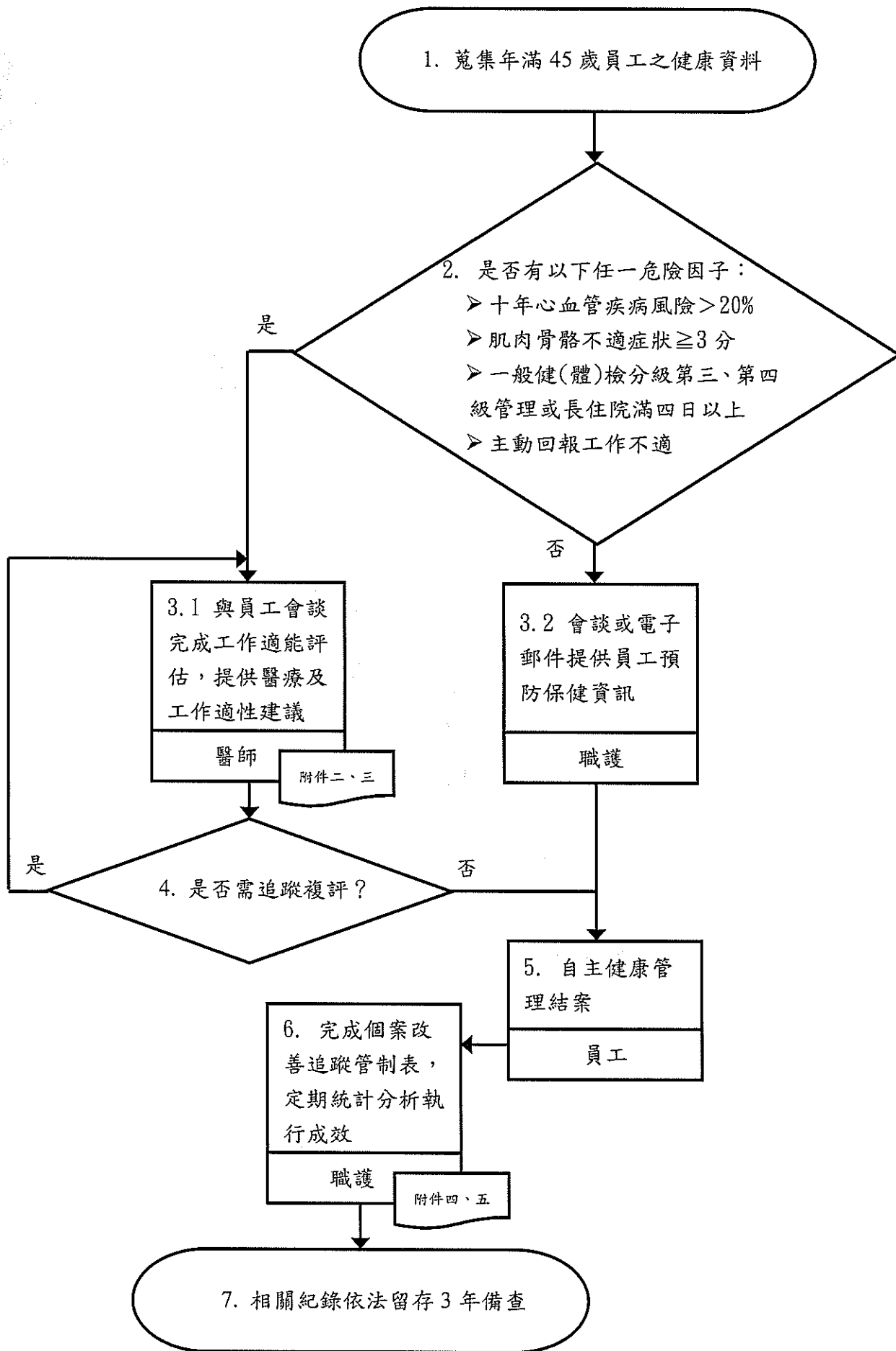
- 6.1.1 異常工作負荷促發疾病：十年內心血管疾病發病風險 $>20\%$ 。
- 6.1.2 人因性肌肉骨骼危害：肌肉骨骼症狀調查，最痠痛不適部位 ≥ 3 分。
- 6.1.3 重大傷病：一般健（體）檢分級第三與第四級管理、傷病住院治療滿4日以上。
- 6.1.4 其他：員工或單位主管主動回報工作不適或有健康疑慮。
- 6.2 預防與改善措施：
 - 6.2.1 年滿45歲員工且有以上任一危險因子：醫師與員工會談諮詢，完成工作適能評估並提供員工醫療與工作適性建議（附件二），並提供員工醫療與工作適性建議（附件三）：
 - 6.2.1.1 醫療建議：
 - 6.2.1.1.1 健康指導：例如飲食、運動、藥物使用需知。
 - 6.2.1.1.2 轉介就醫：例如就診科別建議、轉介心理師或物理治療。
 - 6.2.1.2 工作適性建議：
 - 6.2.1.2.1 工作內容調整：例如限制負重、變更工作場所或職務。
 - 6.2.1.2.2 工作時間調整：例如限制加班時數、增加休息時間。
 - 6.2.1.2.3 作業環境改善：例如工程控制、變更個人防護具選配。
 - 6.2.2 年滿45歲員工且無以上任一危險因子：職護透過電子郵件方式提供員工中高齡及高齡預防保健資訊。
- 6.3 執行成效追蹤：
 - 6.3.1 針對接受醫師會談諮詢之員工，職護使用附件四追蹤員工健康及工作風險改善情形。
 - 6.3.2 職護每年使用附件五，量化綜整並分析本計畫相關之關鍵指標。據此定期檢討計畫執行成效、滾動式修訂執行流程及內容。
 - 6.3.3 本計畫相關執行紀錄應依法留存3年備查。

7 附件：

- 7.1 附件一「中高齡及高齡者適性工作健康管理流程圖」
- 7.2 附件二「中高齡及高齡者工作適能評估表」
- 7.3 附件三「勞工健康服務會談諮詢及建議採行措施紀錄表」
- 7.4 附件四「中高齡及高齡者適性工作改善追蹤管制表」
- 7.5 附件五「中高齡及高齡者適性工作執行成效統計表」

中高齡及高齡者適性工作健康管理流程圖

危害辨識與風險評估
預防與改善措施
執行成效追蹤



中高齡及高齡者工作適能評估表

一、基本資料			
姓名		評估日期	
部門單位		員工編號	
性別	☐ 男 ☐ 女	年齡	
二、工作負荷			
1. 目前工作是否包含下列作業？（可複選）			
☐ 特別危害健康作業，特別危害項目類別：_____			
☐ 夜班或輪班（非固定常日班） ☐ 長時間加班（月加班工時 45 小時以上）			
☐ 高架作業 ☐ 精密作業 ☐ 重體力勞動作業			
☐ 以上皆無			
2. 工作中是否常覺得體力或心力無法負荷？			
☐ 從未 ☐ 很少 ☐ 有時 ☐ 經常			
三、健康資料			
3. 一般健康（體格）檢查：			
☐ 無明顯異常			
☐ 一級 ☐ 二級 ☐ 三級 ☐ 四級健康管理分級			
☐ 異常項目：_____（十年內心血管疾病發病風險：_____ %）			
4. 是否因疾病或受傷，需規律服用藥物或曾經接受手術治療？			
☐ 否			
☐ 是，疾病診斷或手術名稱：_____			
5. 最近一年，因上述健康問題而請假的天數？			
☐ 從未 ☐ 1 至 3 天 ☐ 4 至 10 天 ☐ 11 至 30 天 ☐ 超過 30 天			
四、職能評估			
6. 視覺功能：			
☐ 正常 ☐ 輕度異常不影響工作 ☐ 異常且影響工作			
7. 聽覺功能：			
☐ 正常 ☐ 輕度異常不影響工作 ☐ 異常且影響工作			
8. 肌力／關節活動度：			
☐ 正常 ☐ 輕度異常不影響工作 ☐ 異常且影響工作			
9. 認知功能：			
☐ 正常 ☐ 輕度異常不影響工作 ☐ 異常且影響工作			
五、備註			
勞工健康服務醫師		勞工健康服務護理人員	

鈦昇科技股份有限公司

勞工健康服務會談諮詢及建議採行措施紀錄表

一、基本資料			
姓名		會談日期	
部門單位		員工編號	
性別	☐ 男 ☐ 女	年齡	
會談諮詢項目 (可複選)	☐ 一般(特作)健(體)檢異常追蹤 ☐ 配工/復工評估 ☐ 普通疾病(心、身) ☐ 預防人因性肌肉骨骼危害 ☐ 預防異常工作 負荷促發疾病 ☐ 預防職場不法侵害 ☐ 中高齡及高齡適性工作 ☐ 母性健康 ☐ 員工健康諮詢 ☐ 其他: _____		
二、會談諮詢內容			
➤ 健(體)檢結果/健康資料摘要： ➤ 工作內容/工作危害摘要：			
三、綜合評估與建議採行措施			
➤ 特殊記載事項： ➤ 醫療建議： ☐ 健康指導：_____ ☐ 轉介就醫：_____ ☐ 其他：_____ ➤ 工作適性建議： ☐ 適任目前/傷病前/預排之工作 ☐ 適性配工/漸進式復工/職務再設計： ☐ 工作內容調整：_____ ☐ 工作時間調整：_____ ☐ 作業環境改善：_____ ☐ 尚無法復工，建議展延休養期：_____ ☐ 其他：_____ ➤ 追蹤建議： ☐ 自主健康管理結案 ☐ 建議_____個月內醫護人員追蹤複評			
勞工健康服務醫師		勞工健康服務護理人員	

為維護同仁權益及隱私，會談諮詢所蒐集之健康資料，僅提供鈦昇科技公司之職安中心人員及主管，於執行勞工健康服務及後續實施健康管理措施之用，並依法留存紀錄。

鈦昇科技股份有限公司

勞工健康服務會談諮詢及建議採行措施紀錄表（追蹤複評）

[illegible]

113 年中高齡及高齡者工作適性執行成效統計表

執行項目		關鍵指標	備註
危害辨識與風險評估	年滿 45 歲員工 且符合任一危險因子 (合計___人)	1 異樣工作負荷促發疾病：___人 2 人因性肌肉骨骼危害：___人 3 一般健(體)檢異常或長住院 4 日以上：___人 4 主動回報工作不適或有健康疑慮：___人	
	勞工健康服務醫師 會談諮詢 (合計___人)	5 醫療建議： 5.1 健康指導：___人次 5.2 轉介就醫：___人次 6 工作適性建議： 6.1 適任原工作：___人 6.2 適性配工： 6.2.1 工作內容調整：___人 6.2.2 工作時間調整：___人 6.2.3 作業環境改善：___人 6.3 展延休養期：___人	
	勞工健康服務護理人員 預防保健衛教 (合計___人)	7 會談員工提供預防保健資訊：___人次 8 電子郵件提供預防保健資訊：___人次	
	職場健康促進活動	9 職場健康促進講座：___場次； 10 參與員工平均滿意度：___分	
年末追蹤情形 (合計___人)		11 自主健康管理結案：___人 12 持續追蹤待複評：___人	

※本表為一定時間內之執行紀錄總表，其他相關執行紀錄或表件，應一併保存。

☐職業健康服務護理人員簽名：_____ ☐職業健康臨場服務醫師簽名：_____

☐職業安全衛生人員簽名：_____ ☐職業安全衛生中心主管簽名：_____

☐行政服務處主管簽名：_____ ☐總經理簽名：_____